



Vi behöver dig!

Vi är väldigt glada och tacksamma för att du ställer upp som funktionär. Då vi är en ideell förening så är din hjälp ett måste för att vi ska kunna arrangera tävlingar. Läs gärna igenom denna innan tävlingen så du känner dig säkrare på din uppgift. De funktionärer som du kommer att möta är klubbens egna och eventuellt några inhyrda, så som domare och banbyggare. Du själv kommer att ingå i en arbetsgrupp med erfarna och nya funktionärer. De mer erfarna hjälper till och ger råd till de nya. Alla som är funktionärer ska ha en funktionärsväst. Dessa finns i cafeterian. Kom ihåg att fråga om du är osäker, var inte rädd för det, det är meningen att du ska lära dig och ha roligt.

Som medlem i Wisby ridklubb blir du uppsatt på 1–2 tävlingar per år+ en fixardag
Licenserade förväntas ställa upp på 2 tävlingsdagar per år och 1 fixardag.

Arbetet fördelas mellan tävlingsryttare, hyrare på ridskolan, medlemmar som har sin häst eller ponny uppstallad på anläggningen, de som rider för tränare på vår anläggning och löst medlems- och anläggningsavgift men som inte är licensierade i annan klubb. Tänk på att du som tävlingsryttare ses som förebild av de yngre ryttarna och därför är det viktigt att du tar ditt arbete på allvar och tar ansvar för dina tilldelade dagar. Får du förhinder måste du själv ordna med en likvärdig ersättare och meddela funktionärsansvariga i god tid.

Fördelningen av funktionärer är något en eller två medlemmar har åtagit sig utöver allt annat och det är ett ganska stort och krävande arbete. Du kan påverka din placering om du i förväg anmäler till funktionärsansvarig om det är något särskilt ansvarsområde du tycker verkar vara intressant att jobba med. WRK försöker se till att inte fler funktionärer än de som krävs, sätts upp på en tävlingsdag och om någon då uteblir riskerar funktionärssamarbetet att braka ihop på någon viktig punkt, vilket får konsekvenser för hela tävlingen. Den som i listan blivit tilldelad en uppgift är ansvarig för att den utförs. Du är viktig!

Att vara funktionär hoppas vi å andra sidan skall upplevas som något trevligt. Klubben bjuder på fika och för dem som arbetar under en hel dag även lunch. Det brukar oftast vara en mycket trevlig stämning (som du själv lämnar ett väsentligt bidrag till) på en tävlingsplats. Du träffar många människor med ett hästintresse och du lär känna andra medlemmar i föreningen.

/Hoppgruppen Wisby Ridklubb

Gemensamt all banpersonal

Alla funktionärer på banan hjälps åt att bygga banan, antingen kvällen innan eller samma morgon. De som står uppsatta på lördagen bygger banan och de som står uppsatta på söndagen plockar undan. Se info inför varje tävling.

När sista ryttaren gått i mål i en klass måste så många funktionärer som möjligt hjälpa till att bygga om hindren för att uppehållet till nästa klass ska bli så kort som möjligt. Banbyggaren ger instruktioner till banchefen som delegerar uppgifter. Det kan ibland upplevas som rörigt under ombyggnad men om alla hjälps åt brukar det gå väldigt smidigt.

All banpersonal ska vara på plats minst 30 min före tävlingen börjar.

Tävlingsledare

Ska vara insatt i Svenska Ridsportförbundets Tävlingsreglemente (TR).

Tävlingsledaren ansvarar för att alla huvudfunktionärer är väl insatta i sina uppgifter och kontrollerar att framridnings- och tävlingsbana är i ridbart skick. Tävlingsledaren ska finnas på plats hela tävlingen, vara behjälplig med att svara på frågor samt vara beslutsfattare för dagen tillsammans med övriga i Tävlingssektion + Du ser till att alla funktionärer är på plats och ha en samling med alla banfunktionärer och banchef trettio minuter innan tävlingen startar

Säkerhetsansvarig

Kan vara samma som tävlingsledaren, går igenom tävlingsplatsen som kan kontrollera att till exempel tillfälliga el dragningar och kablar märks på ett säkert sätt. Kontrollera utrustning på tävlingsplatsen ska finnas för akut läkar- respektive veterinärvård. Gå genom checklistan säkerhet inför tävling tillsammans med övriga i hoppgruppen och fyller i den. Avskärningsmöjligheter för att kunna behandla patient och häst i lugn och ro behövs också. Ta fram korrekt adress och GPS-koordinatorer innan tävlingen så ni kan lämna korrekta adressuppgifter om ni tillkallar ambulans.

Banchef

Din uppgift är att se till så att alla har någonting att göra på banan genom att du delegerar ut arbetsuppgifter till de som är på banan. Samarbeta med banbyggaren! Du håller koll på att ingen är i vägen på banan och att allt flyter på smidigt och bra. Det är även din uppgift att se till att banskiserna kommer upp i tid. När tävlingen är slut ansvarar du för att allting plockas undan och kommer tillbaka till rätt plats.

Banfunktionär

Din uppgift under pågående tävling är att lägga upp bommar eller bygga upp hinder som de tävlande river och att kratta framför och bakom hindren. En ganska enkel uppgift men det krävs att du vet i vilken ordning ryttarna hoppar hindren och att du hela tiden följer ryttarens ritt och ser till att hålla dig ur vägen. Du kan även bli uppsatt som start och målflaggare av banchef. Gå gärna banan så du lär dig i vilken ordning hindren kommer att ridas. Kolla gärna med banchefen var du står säkrast. Tänk på säkerheten.

Funktionär vid framhoppningen

När ryttarna ska in på framhoppningen ska du se till att insläppet blir så lugnt som möjligt. Tänk på säkerheten i första hand. Din viktigaste uppgift är att se till att max det antalet ryttare som får vara på framhoppningen är där samtidigt. I lilla ridhuset är maxantalet fem. Du behöver en startlista för att kunna kontrollera vilka som får vara där. Ett tips är att stryka de som har gått in på tävlingsbanan så du har koll. Vid Rävhusen är det svårt för ryttarna att höra hur långt man har kommit i tävlingen så där behöver du gå ut och ropa in dem

till framhoppningen. Kommer inte ryttaren kan du släppa in nästa som står på tur. Det är alltid ryttarens ansvar att vara på plats i tid.

Inne på framhoppningsbanan handlar det om att finnas till hands. De flesta har medhjälpare med sig som höjer och sänker hindren men du får ha lite koll att det inte höjs för högt. För ponny, ridhäst och unghäst gäller max den höjd som klassen har. Din uppgift är också att kratta framför och bakom hindren om det blir gropar i underlaget och att ta fram en ny bom om någon skulle gå sönder. Du ansvarar även för att det blir mockat på framhoppningen under tävlingens gång och när den är slut. Skulle du se någon ryttare som beter sig illa mot sin häst så ska du ta kontakt med överdomaren. Det är alltid hans eller hennes uppgift att tillrättavisa ryttaren.

Funktionär vid insläppet

Innan du ställer dig vid insläppet ska du ha en startlista. Den hämtar du i sekretariatet. Din uppgift är att öppna för ryttaren som ska in och stänga efteråt. Om det inte står någon ryttare beredd så ropa mot framhoppningen så att ryttaren kommer. Ta med en penna så du kan bocka av på din lista vilka som har gått in på banan. Dörren ska du öppna så fort ryttaren har gått i mål eller i vissa fall utgår.

Funktionär vid utsläppet

Ibland sker utsläppet vid annan dörr än insläppet och då blir din uppgift att öppna så fort ryttaren gått i mål och stänga när de gått ut. Det är bra om du kan vara snabb så ryttaren kan starta så snart som möjligt. Tänk på att du står säkert då en del hästar kan bli lite skrämda när de ska in eller ut från banan.

Domartornet

Här finns det två uppgifter. Den ena är att ta tid manuellt och föra protokoll. En uppgift som kräver att man är uppmärksam. Den andra uppgiften är att lägga in resultatet online i Equipe. Då kan ryttarna direkt se hur de ligger till på nätet eller i sina mobiltelefoner. Sitter du vid datorn så sköter du också musiken under tävlingen och prisutdelningsmusik. Är du osäker på hur du ska göra så be domaren visa dig. Här behöver du vara på plats minst 30 minuter före tävlingen börjar. Totalt ska det finnas 3 personer i domartorn vid hoppning inklusive domaren.

Sekretariat

Här finns det flera uppgifter att göra. Du kollar av vaccinationsintyg, jämföra med TDB om det stämmer. Ladda hem de senaste anmälningarna från TDB till equipe om det kommit in några, skriva ut listor till domartornet och funktionärer, ta fram resultatlistor, kopiera listor till ryttare mm. Du kan svara i telefonen, du kan göra i ordning inför prisutdelningen. Här får du hjälp första gångerna tills du känner dig säker. (manual för equipe finns också i sekretariatet)

Som funktionär här bör man vara stresstålig, ha glatt humör och vara datakunnig. Du ska vara på plats 1 timme innan första start. Se Ryttharmeddelandet!

Cafeteria

Du/Ni som ska stå i cafeterian kontaktar vi i god tid innan tävling så ni hinner träffas. senast en vecka före tävlingen för att få information. På tävlingsdagen ska du vara på plats en och en halv timme innan tävlingen startar för att förbereda. I cafeterian säljer vi oftast kaffe och kakor, korv, toast och godis. Det ska även finnas mat till alla funktionärer. Tävlingsledaren meddelar de i cafeterian om vilken tid maten ska vara klar.

Sjukvårdare

Om olyckan skulle vara framme är det bra att ha någon sjukvårdskunnig på plats på tävlingsområdet. Röda Korset, undersköterskeutbildning eller kunskaper i HLR räcker

Parkeringsvakt

Hålla koll på parkeringen att personbilar ställer sig närmast ishall och det är även du som ser till att det finns redskap för mockningen på parkeringsplatsen samt plockar undan det efter tävlingens slut och kolla att allt är mockat efter tävlingen. Och att vi lämnar parkeringen ren och fin.